

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL
CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DANIEL EFRAIN LEMUS SANTOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	172-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS -SIGAP-

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- de personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- dentro del reglamento orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.

TERMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la gestión y seguimientos a los procesos de elaboración y monitoreo de planes de gestión y manejo de visitantes en áreas protegidas.
- b) Apoyar en fortalecer y ampliar la implementación del Registro Unificado de Visitantes -RUV- en el SIGAP para asegurar el levantamientos, análisis y publicación estadística.
- c) Apoyar en la vinculación del análisis de mercados con la generación de mecanismos administrativos financieros eficientes.
- d) Apoyar en la formulación y seguimiento a proyectos, con el fin de fortalecer la actividad de visita en el SIGAP, principalmente en lugares que necesitan posicionarse.
- e) Apoyar en el desarrollo de actividades de capacitación relacionados a la gestión del turismo en áreas protegidas y los instrumentos de gestión turística desarrollados por CONAP.

- f) Apoyar en actividades relacionadas con el monitoreo y mitigación de los impactos ocasionados por la actividad de visita en las áreas protegidas y la infraestructura de esta.
- g) Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y mercadeo para todos los segmentos turísticos del SIGAP.

ACTIVIDADES REALIZADAS

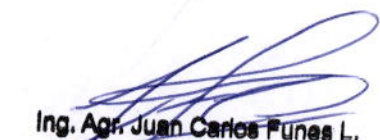
- a) Apoyé en el proceso de revisión de la parte diagnóstica del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes la Reserva de Biosfera Sierra de Las Minas, enfocándome en la revisión detallada del contenido del documento y emitiendo observaciones al mismo. Esto incluyó la revisión del contexto legal, político, institucional, social y económico dentro del cual se desarrolla el Plan a nivel local y regional, análisis de la situación actual que define la capacidad instalada para el desarrollo de la visitación (atractivos, infraestructura, servicios y recursos humanos), la visión para el área protegida al final del periodo de duración del Plan, los objetivos para desarrollar, ordenar, regular y fortalecer la actividad de visitación en el área protegida.
- b) Apoyé participando en una reunión con representantes del Sistema Nacional de Áreas de Conservación -SINAC- de Costa Rica. El objetivo central de este encuentro fue planificar un intercambio de experiencias, que incluirá una visita de la delegación costarricense a diversas áreas protegidas de nuestro país. La finalidad de esta iniciativa es compartir y conocer de primera mano los modelos y procedimientos aplicados en la gestión de visitantes; y por otro lado, facilitar que los expertos del SINAC impartan charlas especializadas dirigidas tanto al personal administrador de estas áreas como a las comunidades locales, enriqueciendo así el diálogo y el conocimiento mutuo en materia de conservación y turismo sostenible.
- c) Apoyé brindando asistencia técnica en la fase de elaboración del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-. Mi labor se centró en enriquecer la propuesta base, elaborada y compartida previamente por la Dirección de Desarrollo -DDSIGAP- mediante la incorporación de los compromisos específicos de cada una de las instituciones involucradas. Finalmente, participé en una reunión de trabajo dedicada al análisis y revisión de la propuesta, donde se evaluaron los objetivos, compromisos y cláusulas del convenio, asegurando su solidez y alineación con los intereses estratégicos de ambas instituciones.
- d) Apoyé en el proceso logístico y administrativo relacionado con el manejo de 3,071 boletas del Registro Unificado de Visitantes (RUV), contribuyendo específicamente en su conteo, verificación y traslado al Instituto Guatemalteco

- de Turismo (INGUAT) para su posterior digitalización. Además, colaboré en la coordinación de los procedimientos necesarios para facilitar un traslado seguro y eficiente. Esta labor fue clave para fortalecer la gestión de datos estadísticos vinculados al turismo en las áreas protegidas, permitiendo contar con información confiable que respalde la toma de decisiones estratégicas, la evaluación de tendencias de visita y la mejora continua de los servicios turísticos ofrecidos en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP).
- e) Apoyé en el proyecto de señalética para el Parque Nacional Sipacate-Naranjo, el cual se realizó con el apoyo del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- con el objetivo de mejorar la calidad de la visita y promover la conservación y el cuidado de los recursos naturales. Mi aporte consistió en la redacción y definición de los textos, asegurando su precisión técnica y claridad para el público y coordiné con la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- gestionando y presentando formalmente la solicitud de los diseños gráficos, y trabajando en las revisiones necesarias para garantizar que el componente visual reforzara efectivamente el mensaje de conservación y mejorara la experiencia de los visitantes.
 - f) Apoyé en la elaboración del Dictamen técnico conjunto para la aprobación de la actualización de la Guía de Viaje por las Áreas Protegidas de Guatemala del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- junto con su respectivo mapa y su hoja de stickers.
 - g) Apoyé en la coordinación y asistencia técnica en el proceso de suscripción del Convenio Interinstitucional para la implementación del Registro Unificado de Visitantes -RUV- solicitando a cada una de las instituciones interesadas en suscribir el mismo, los siguientes requerimientos: Agregar al borrador del convenio adjunto, los datos completos de las autoridades designadas por su institución que suscribirá el convenio, incluir en el mismo borrador el texto de la base legal correspondiente que respalda la comparecencia de su institución, en la primera parte del documento y solicitando la documentación que ampare la comparecencia de las autoridades, con la finalidad de que desde la Secretaría Ejecutiva del CONAP se puedan formalizar los oficios dirigidos a cada institución solicitando los dictámenes correspondientes. Adicionalmente solicité los resultados de la prueba piloto efectuada en El Parque Nacional Laguna Del Pino.

F.



Daniel Efraín Lemus Santos
Servicios Profesionales



Ing. Agr. Juan Carlos Funes L.
Director
Dirección de Desarrollo del SIGAP
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-